

ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2024.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Bóly Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban Kt.) a településkép védelméről szóló 7/2018. (V.31.) önkormányzati rendeletének értelmében a Rendelet hatálya alá tartozó építmények, épületegyüttesek, köztéri alkotások, azok karbantartása, felújítása, helyreállítása érdekében végzett munkák megvalósulásának elősegítésére "Építészeti Értékvédelmi Támogatást" (a továbbiakban: Támogatás) hozott létre.

A Támogatás célja olyan munkák elvégzésének a segítése, amelyek az épületnek olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, általában olyan értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek a műemléki, illetve a városi védettség alá helyezést indokoltá tették.

A Támogatás célja hangsúlyozottan az eredeti részek felújítása, restaurálása, visszaállítása:

- ❖ Kívülről látható, arculat-, utcakép-, településkép-meghatározó részek, mint
 - homlokzatok helyreállítása, színezése, valamint ezek tartozékai, díszítései
 - különleges építészeti értéket képviselő vagy az épület megjelenésében jelentős szerepet játszó nyílászáró, tető felújítása
 - kapuzat, kerítés, előtető restaurálása
- ❖ Különösen indokolt esetben, helyiségen belüli építészeti, iparművészeti, képzőművészeti tartozékok, berendezések.

A Támogatást pályázat útján lehet igénybe venni. A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.

A Kt. rendelete által **2024. évre jóváhagyott 4.500.000 - Ft keretösszeg**, vissza nem térítendő támogatásként hasznosítható. Az elnyert támogatást a pályázó a szerződéskötést és a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését követően kapja meg.

A rendelet hatálya alá eső épületek tulajdonosai, kezelői, használói pályázhatnak, mint építtetők.

A pályázat elbírálása során **előnyt élvez az a pályázó**, aki közterületről látható, épületrész felújításához kér támogatást, valamint aki a megpályázott munka költségeiből nagyobb önrészt vállal. A támogatás mértéke függ a beérkezett pályázatok számától és azok minőségétől.

Az elnyert támogatás kizárólag építészeti érték felújítását, rekonstrukcióját hivatott támogatni. Az épületek megfelelő műszaki állapotban tartásához elengedhetetlenül fontos, a jókarbantartás körébe sorolható munkák elvégzését más források (önerő, egyéb pályázatok, stb.) bevonásával lehet megvalósítani. A Támogatás a tervezés, tervezői művezetés, felelős műszaki vezetés és műszaki ellenőri tevékenység költségeire nem használható fel. A támogatásra csak még meg nem valósult munkákkal lehet pályázni. **A megítélhető támogatás maximális összege a fenntartási vagy felújítási munka indokolt és elfogadott költségvetési összegének maximum 50 %-a, de legfeljebb 1.500.000 Ft.** Társasházi ingatlan esetén társasházanként legfeljebb 1,5 millió Ft támogatás igényelhető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

I. Általános adatok:

1. a pályázati űrlap 1 példányban kitöltve
2. a./ építési engedélyhez kötött munka esetén:
 - az építési engedélyezési tervdokumentáció és a jogerős építési engedélyezési határozat;
- b./ amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység:
 - tervezési jogosultsággal rendelkező építésztervező és/vagy szakrestaurátor által készített műszaki leírás a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás), valamint az építési hatóság nyilatkozata arról, hogy a támogatással elvégezni kívánt munka nem építési engedély köteles tevékenység;
- c./ amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a 393/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 3.§ értelmében örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenység:
 - tervezési jogosultsággal rendelkező építésztervező és/vagy szakrestaurátor által készített örökségvédelmi engedélyezési dokumentáció és az örökségvédelmi engedélyezési határozat.
3. fotódokumentáció a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-10 fényképpel a beavatkozás előtti állapotról;
4. a megvalósítást szolgáló részletezett, tételes költségvetés;
5. nyilatkozat az önrész meglétéről (a költségvetésben szereplő összeg igényelt támogatáson felüli része)

6. amennyiben civil szervezet pályázik, annak szervezeti formájának megnevezése, közhasznúsági minősítése, bírósági nyilvántartási száma, adószáma, főbb tevékenységi körének bemutatása, bankszámlaszáma;

II. Nyilatkozatok, meghatalmazások, igazolások:

1. magánszemély, vagy jogi személy pályázó esetén, amennyiben nem maga, vagy törvényes képviselője jár el, a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó meghatalmazás, teljes bizonyító erejű okirati formában;
2. jogi személy pályázó esetében aláírási címpéldány/aláírás minta vagy annak hiteles másolata és a cégkivonata;
3. amennyiben a pályázó képviselőtét cég látja el, akkor a képviselő aláírási címpéldányán, cégkivonatán és a meghatalmazásán túl a megbízási szerződés;
4. Támogatásra való jogosultságot hiteles tulajdoni lappal kell igazolni. Használók esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát is csatolni kell.
5. A pályázónak az önkormányzat illetve az önkormányzati tulajdonú közmű szolgáltatók felé tartozása nem lehet. Erről igazolást kell benyújtani.

Társasházak és közös tulajdonú ingatlanok esetében az általános feltételeken túl, az alábbi mellékletek:

6. lakóközösségi közgyűlési határozat arról, hogy a pályázaton elnyert támogatást igénybe kívánják venni;
7. a tulajdonostársak, a társasház képviselőjére jogosító okirat (meghatalmazás, közgyűlési felhatalmazás a szerződés megkötésére, közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési határozat vagy annak hiteles másolata, megbízási szerződés);

Pályázatok benyújtása

A pályázatokat **2024. május 13. 14.00 óráig** kell postán beküldeni a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Csoportjának címezve (7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 3.) vagy személyesen benyújtani a Bólyi Hivatalban, hétfőn és szerdán 8.00-15.00-ig, pénteken 8.00-12.00 óráig.

A pályázatokat **ZÁRT BORÍTÉKBAN** kell benyújtani, akár postai úton küldik, akár személyesen adják be.

A borítékra kérjük ráírni: *„Építészeti Értékvédelmi Támogatás 2024.”*

A határidőn túl érkező, valamint formailag meg nem felelő pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A benyújtott pályázati anyag eredeti példánya az elbírálást követően a kiírótól nem igényelhető vissza.

Hiánypótlás

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat benyújtási határidejét követő 10 munkanapon belül a pályázót – **a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben** – egyszeri alkalommal, kézbesítési visszaigazolást kérve hiánypótlásra szólítja fel.

A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására kizárólag személyesen vagy postai úton van lehetőség a fent említettek alapján a hiánypótlásra való felszólítást követő **5 munkanapon belül**.

Szerződéskötés

- ❖ A beérkezett pályázatokat a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatala Igazgatási Csoport szakvéleményét figyelembe véve a Képviselő-testület bírálja el. A döntésről ezt követően 30 napon belül a pályázók értesítést kapnak.
- ❖ A támogatást elnyert pályázókkal a támogató nevében, a polgármester megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell a megítélt pénzösszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait. A nyertes pályázókkal kötendő megállapodások tervezetét a pályázati kiírás 1.3 számú melléklete tartalmazza. A pályázati felhívás mellékletét képező Megállapodás tervezet előzetes irányadó minta, a pályázatok egyedi jellemzői alapján a változtatás jogát a Támogató fenntartja.
- ❖ A támogatás kifizetésre a benyújtott és elfogadott számlák alapján, utólagos elszámolással kerül sor. Amennyiben a számlák végösszege kisebb a támogatás alapját képező költségvetési összegnél, kifizetésre csak a számla szerinti összeg 50 %-a kerül. Kivételt ez alól a 3.000.000 Ft feletti összegű elszámolás jelent, mivel ez esetben a számlák fedezik a maximálisan adható 1.500.000 Ft támogatási összeget.
- ❖ Az elszámolás határideje a tárgyév december 10. napja. Kifizetésre szakmai igazolás után kerül sor.
- ❖ Amennyiben a pályázó december 10. napjáig nem tudja a kivitelezést befejezni, kérheti a támogatás átütemezését a következő évre. Erre csak kifejezetten indokolt esetben, a polgármester hozzájárulásával kerülhet sor.
- ❖ A szerződéskötés megghiúsul, ha a nyertes pályázó a pályázatának pozitív elbírálásáról szóló tájékoztatóban foglalt határidőig a támogatásra vonatkozó szerződést nem írja alá.
- ❖ A szerződéskötés megghiúsulása esetén, a pályázaton elnyert összegre a pályázó a továbbiakban nem tarthat igényt.

Elszámolás

A kivitelezés megvalósulását követő elszámolásnak mellékletként tartalmaznia kell:

1. a kijelölt önkormányzati építési hatósági ügyintéző igazolását a munka elkészültéről
2. a számlát kiállító céggel kötött **vállalkozási szerződés másolatát**
3. amennyiben a pályázati anyagban szereplő költségvetés után **attól eltérő, új költségvetés** készült, annak csatolását;
4. használatbavételi engedély köteles munkák esetén a jogerős használatbavételi engedély másolatát;
5. ha kellett alkalmazni, akkor a felelős műszaki vezető nyilatkozatát az elkészült munkákról;
6. **a Támogatott és az általa igénybe vett kivitelezők közötti műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet;**
7. **számlamásolatokat**
 - ❖ a számlán szerepeljen:
 - „A számla a 2024. évi Építészeti Értékvédelmi Támogatás elszámolásához került felhasználásra”
 - a támogatott aláírása, pecsétje
 - ❖ a számlamásolaton szerepeljen:
 - „A számlamásolat az eredetivel mindenben megegyező”
 - a támogatott aláírása, pecsétje

A számla kizárólag a szerződésben szereplő, támogatott munka elvégzéséhez szükséges építési anyagról és annak kivitelezéséhez kapcsolódó munkadíjról szólhat!

A számlán megrendelőként a Támogatott szerepeljen.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő kérdések tisztázásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Hatósági, Igazgatási és Városüzemeltetési Csoport konzultációs lehetőséget biztosít telefonon (69/869-407).

Mellékletek:

1. Pályázati űrlap

B ó l y, 2024. április 10.

Hárs József s.k.
polgármester